

Государственное автономное учреждение Московской области  
«Московская областная государственная экспертиза»

**ПРИКАЗ**

« 27 » апреля 2020 г.

г. Москва

№ 194 /р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 27 апреля 2020 г. Регламент предоставления услуги «Публичный технологический и ценовой аудит крупных инвестиционных проектов с государственным участием» (Приложение).
2. Регламент предоставления услуги «Публичный технологический и ценовой аудит крупных инвестиционных проектов с государственным участием» разместить на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Считать утратившим силу приказ директора от 21 мая 2014 г. № 172/р.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.Г. Валова.

Директор



И.Е. Горячев

Исп. Лобасюк Н.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»  
от 27.04.2020 № 194/р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления услуги**  
**«Публичный технологический и ценовой аудит крупных инвестиционных проектов с**  
**государственным участием»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Регламента**

1.1 Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги по проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием (далее – Услуга) государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения процедур по предоставлению Услуги.

**2. Круг Заявителей**

2.1 Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются застройщик или заказчик, государственный заказчик, технический заказчик (далее - застройщик), обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении Услуги (далее - Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица.

**3. Требования к порядку информирования**  
**о предоставлении Услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Учреждения.

3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Учреждения обратившемуся сообщается следующая информация:

- 3.2.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;



3.2.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.2.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.2.4. о сроках предоставления Услуги;

3.2.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.2.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги.

3.3. Учреждение разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Учреждения.

3.4. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками Учреждения осуществляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **4. Наименование Услуги**

4.1. Услуга – публичный технологический и ценовой аудит крупных инвестиционных проектов с государственным участием.

### **5. Наименование организации, предоставляющей Услуги**

5.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

5.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет управление государственной экспертизы Учреждения.

### **6. Результат предоставления Услуги**

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. Заключение (положительное или отрицательное) о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, оформленного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.01.2018 № 45/пр, в случае проведения публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе;

6.1.2. Сводное заключение (положительное или отрицательное) о проведении публичного технологического аудита инвестиционного проекта, оформленного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.01.2018 № 45/пр, в случае проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта на 2-м этапе (проводится после проведения публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе);

6.1.3. Сводное заключение (положительное или отрицательное) о проведении публичного технологического аудита инвестиционного проекта, оформленного в



соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.01.2018 № 45/пр, в случае проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта по которому в отношении объектов капитального строительства разработана проектная документация;

6.1.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги.

6.2. Результат предоставления Услуги, независимо от принятого решения, может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Результат предоставления Услуги в электронной форме направляется Заявителю по адресу электронной почты, указанному в договоре (в случае заявительного характера оказания Услуги - по адресу электронной почты, указанному в заявлении), сотрудником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации результата предоставления Услуги.

## **7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги**

7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. Заявления, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

## **8. Срок предоставления Услуги**

8.1. Срок предоставления Услуги:

8.1.1. По проведению публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подписания и оплаты договора на оказание Услуги. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства указанный срок может быть увеличен, но не более чем на 15 дней;

8.1.2. По проведению публичного технологического аудита инвестиционного проекта на 2-м этапе составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания и оплаты договора на оказание Услуги. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства указанный срок может быть увеличен, но не более чем на 15 дней;

8.1.3. По проведению публичного технологического аудита инвестиционного проекта в по которому в отношении объектов капитального строительства разработана проектная документация составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания и оплаты договора на оказание Услуги. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства указанный срок может быть увеличен, но не более чем на 15 дней;

8.2. Договор на оказание Услуги и счет на оплату направляется Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления;

8.3. Решения об отказе в предоставлении Услуги направляется Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.



8.4. В случае неподписания и неоплаты договора на оказание Услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней Заявителю оформляется уведомление о возврате документов, принятых для оказания Услуги.

## **9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги**

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем**

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

10.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя.

10.2. Для проведения публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе, представляются:

а) заявление;

б) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590. По инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы указанное обоснование должно быть согласовано с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования;

в) задание на проектирование, подготовленное в соответствии с пунктом 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590. По инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы указанное задание должно быть согласовано с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования;

г) выписку из государственной программы, на основании которой осуществляется финансирование инвестиционного проекта.

10.3. Для проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта на 2-м этапе, представляются:

а) заявление;

б) проектная документация на объект капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которого планируется осуществить в рамках инвестиционного проекта;

в) копия задания на проектирование или копия задания на проектирование, измененного с учетом результатов публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе;

г) сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, местонахождение юридического лица);

д) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о



допуске лиц, осуществивших подготовку проектной документации, к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

е) заключение экспертной организации по результатам проведения публичного технологического и ценового аудита на 1-м этапе;

ж) заключение общественного совета при предполагаемом главном распорядителе средств федерального бюджета (главном распорядителе средств федерального бюджета).

з) выписку из государственной программы, на основании которой осуществляется финансирование инвестиционного проекта.

10.3. Для проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта, по которому проектная документация в отношении объектов капитального строительства разработана, представляются:

а) заявление;

б) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590. По инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы указанное обоснование должно быть согласовано с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования;

в) проектная документация на объект капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которого планируется осуществить в рамках инвестиционного проекта;

г) копия задания на проектирование или копия задания на проектирование, измененного с учетом результатов публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта на 1-м этапе;

д) сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, местонахождение юридического лица);

е) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске лиц, осуществивших подготовку проектной документации, к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

ж) выписку из гос. программы, на основании которой осуществляется финансирование инвестиционного проекта;

з) заключение государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изыскания (при наличии).

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**



11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 11.1.1. Обращение за предоставлением иной Услуги;
  - 11.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - 11.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
  - 11.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 11.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;
  - 11.1.6. Отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87;
  - 11.1.7. Подготовка проектной документации, представленной для оказания Услуги, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 11.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за предоставлением Услуги.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решений об отказе в предоставлении Услуги**

- 12.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- 12.1.1. выявлены недостатки, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение или заявитель в установленный договором срок их не устранил.
  - 12.1.2. отзыв заявления по инициативе Заявителя;
  - 12.1.3. отсутствие подписанного договора, отсутствие авансового платежа за предоставление Услуги в сроки и размере, установленном в договоре.
- 12.2. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 12.1.1 настоящего Регламента.

## **13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги**

- 13.1. Стоимость предоставления Услуги определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382.
- 13.2. В случае принятия решения об отсутствии замечаний по комплектности представленной документации, Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляются оформленные со стороны Учреждения договор с расчетом стоимости и счет на оплату предоставления Услуги.



13.3. Заявитель рассматривает представленные документы и, в случае своего согласия, подписывает договор и расчет стоимости со своей стороны и производит оплату Услуги на лицевой счет Учреждения.

13.4. Плата за оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

13.5. Оплата Услуги производится независимо от результата Услуги.

#### **14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги**

14.1. Заявитель направляет документы в Учреждение на бумажном носителе.

14.2. Прием документов, необходимых для предоставления Услуги, устанавливается организационно-распорядительным актом Учреждения.

#### **15. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги**

15.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления услуги по электронной почте, указанной в заявлении или договоре.

15.2. Результат предоставления Услуги, независимо от принятого решения, может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Результат предоставления Услуги в электронной форме направляется Заявителю по адресу электронной почты, указанному в договоре (в случае заявительного характера оказания Услуги - по адресу электронной почты, указанному в заявлении), сотрудником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации результата предоставления Услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **16. Состав, последовательность выполнения процедур (действий) при предоставлении Услуги**

16.1. Перечень административных процедур:

16.1.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

16.1.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

16.1.3. Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка наличия противоречий в сведениях, представленных Заявителем на момент рассмотрения Заявления.

16.1.5. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;



16.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Услуги Заявителю.

16.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в следующем порядке: подготовка информационного письма о подтверждении данных или корректировка результата Услуги.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставления Услуги**

1. Постановление Правительства РФ от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
3. Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения».
4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.01.2018 № 45/пр «Об утверждении формы заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и формы сводного заключения о проведении публичного технологического аудита инвестиционных проектов».



Приложение 2  
к Регламенту, утвержденному приказом  
от 27.04.2020 № 194/р

Директору ГАУ МО  
«Мособлгосэкспертиза»  
И.Е.Горячеву

1117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46,  
оф. 305.

**Заявление о проведении публичного технологического и ценового  
аудита крупного инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_ просит провести  
(наименование заявителя)

(1-й этап технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, 2-й этап технологического аудита инвестиционного проекта, технологический аудит инвестиционного проекта, технологический аудит в ходе реализации инвестиционного проекта)

**1. Идентификационные сведения об инвестиционном проекте.**

- 1.1. Наименование инвестиционного проекта -
- 1.2. Принадлежность инвестиционного проекта к группе проектов, связь с другими проектами -
- 1.3. Категория/подкатегория проекта инвестиционного проекта -
- 1.4. Тип инвестиционного проекта -
- 1.5. Субъект(ы) Российской Федерации, в которых реализуется инвестиционный проект -
- 1.6. Муниципальные образования, на территории которых реализуется инвестиционный проект -
- 1.7. Наличие/отсутствие проектной документации -
- 1.8. Источник и объем финансирования инвестиционного проекта -
- 1.9. Объем финансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств -
- 1.11. Суммарная стоимость изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий -

**2. Идентификационные сведения о Заявителе.**

- 2.1. Идентификационные сведения о заявителе – (физическом или юридическом лице в

соответствии с рекомендациями к настоящему заявлению).

2.2. Идентификационные сведения о застройщике или заказчике, государственном заказчике, техническом заказчике, инициаторе инвестиционного проекта - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица (в случае если перечисленные физические и юридические лица определены).

2.3. Идентификационные сведения о дочернем/зависимом обществе либо филиале, реализующем проект - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица.

2.4. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика, государственного заказчика, технического заказчика, инициатора инвестиционного проекта (в случае, если заявитель не является застройщиком, заказчиком, государственным заказчиком, техническим заказчиком, инициатором инвестиционного проекта), в которых оговорены полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении технологического и ценового аудита.

### 3. Перечень заявляемых документов

Оплату гарантируем.

Приложения. По тексту \_\_\_\_ томов, \_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Печать



**Рекомендации**  
**по составу сведений, указываемых в заявлении о проведении публичного**  
**технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным**  
**участием**

1. Идентификационные сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование Заявителя	
Сокращенное наименование Заявителя	
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение аудита (с указанием должности)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение аудита	
Тип оформляемого документа на проведение аудита (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	
Сроки регистрации документа в органах казначейства, ПИК ЕАСУЗ (при необходимости)	
Источник финансирования объекта	
<b>Реквизиты Заявителя</b>	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты Заявителя	
Телефон/ факс юридического лица	
Телефон/ адрес электронной почты контактного лица	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	

БИК	
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	

2. Идентификационные сведения о заявителе - физическом лице

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Лицо, имеющее полномочия подписывать договор на проведение аудита	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право подписание договора	
Почтовый адрес места жительства	
ИНН	
Банковские реквизиты	

3. Документы, указываемые в заявлении, могут быть представлены как отдельными листами, так и включены в состав томов (альбомов) представляемой на аудит документации. При представлении документов в составе документации, в заявлении указывается наименование тома (альбома) и страница, на которой помещен соответствующий документ.