


Приложение № 1
к приказу № 202/р
от «30» апреля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения Московской области
«Московская областная государственная
экспертиза»


И.Е. Горячев
« 30 » 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке заключения и учета договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке заключения и учета договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства РФ от 31.03.2007 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, постановлением Правительства РФ от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила работы с гражданско-правовыми договорами (контрактами, соглашениями), заключаемыми государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – Учреждение), где Учреждение выступает Исполнителем или Заказчиком, а именно: порядок их подготовки, оформления, учета и хранения.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Документы, необходимые для подготовки договора

2.1. При поступлении от заявителя документации для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности Управления государственной экспертизы в день приемки документации создает во внутренней автоматизированной системе электронного документооборота Учреждения «Госэкспертиза. Документооборот» (далее – АС) заявку, в которую включает следующие данные:

- наименование контрагента;
- предмет договора (с указанием вида услуги, объекта капитального строительства (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос);
- стоимость услуги;

- срок оказания услуги.

2.2. При поступлении от заявителя документации для проведения **негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий** строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы в день приемки документации создает в соответствующем разделе АС заявку, в которую включает следующие данные:

-наименование контрагента;

-предмет договора (с указанием вида услуги, объекта капитального строительства (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос);

- стоимость услуги по негосударственной экспертизе;

- срок оказания услуги.

2.3. При поступлении от заявителя документации для проведения **публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, в том числе с участием Московской области**, специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы в день приемки документации создает в соответствующем разделе АС заявку, в которую включает следующие данные:

-наименование контрагента;

-предмет договора (инвестиционный проект);

- стоимость проведения аудита;

- срок проведения аудита.

2.4. При поступлении от заявителя комплектной сметной документации для проведения проверки сметной документации объектов ремонта, эксплуатации, модернизации, благоустройства, технического перевооружения на предмет соответствия видам и объемам работ, указанных в ведомостях (дефектных ведомостях) объемов работ, сметным нормативам, включенным в Федеральный реестр сметных нормативов, методологии сметного нормирования и ценообразования, предусмотренной методическими документами Российской Федерации и Московской области специалист сметного отдела Управления ценообразования в строительстве в день приемки документации передает специалисту сектора по договорной работе управления делами на бумажном носителе копию письма от контрагента (с указанием банковских реквизитов), с визой начальника управления ценообразования в строительстве или заместителя начальника управления ценообразования в строительстве с проставленным количеством человеко-часов и сроком, а также создает в соответствующем разделе АС заявку для оформления договора.

Специалист сектора по договорной работе управления делами готовит карточку-задание, договор и расчет стоимости услуг.

2.5. При поступлении от заявителя документации для проведения **экспертного сопровождения проектной документации**, специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности Управления государственной экспертизы в день приемки документации создает в соответствующем разделе АС заявку, в которую включает следующие данные:

-наименование контрагента;

-предмет договора (с указанием вида услуги, объекта капитального строительства (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос);

- стоимость услуги.

- срок оказания услуги.

2.6. Учреждение может заключать иные договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Учреждения.

2.7. При заключении гражданско-правовых договоров (контрактов), в которых Учреждение выступает заказчиком, директору Учреждения представляется служебная записка, подписанная или завизированная начальником (заместителем начальника) управления, инициирующего заключение данного договора, в которой указываются контрагент и основные условия договора.

Служебная записка с положительной резолюцией директора Учреждения передается специалисту сектора по договорной работе управления делами для подготовки договора. При отрицательной резолюции директора Учреждения служебная записка возвращается лицу, инициирующему заключение договора.

Договоры готовятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Лицо, инициирующее заключение договора, передает сведения о заключаемом договоре юристу. Текст договора готовится юристом Учреждения, либо, если договор представлен организацией-контрагентом, он проходит юридическую экспертизу и визируется юристом Учреждения в срок не более трех рабочих дней.

2.8. Специалист по договорной работе управления делами или юрист может запросить от юридического лица - контрагента представления следующих документов в электронной форме или бумажном носителе:

- устава организации (со всеми изменениями) в части, касающейся предмета деятельности организации и полномочий должностного лица, подписывающего договор от имени организации;
- решение (протокол, приказ, распоряжение) о назначении руководителя и главного бухгалтера организации;
- учетной карточки с реквизитами организации;
- доверенности на подписание договора (в необходимых случаях);
- а также другие необходимые документы.

При повторном заключении договора с организацией представление указанных копий документов не требуется, если в них не вносились изменения.

3. Порядок и сроки подготовки и оформления договора

3.1. На основании документов, указанных в главе 2 настоящего Положения, специалист сектора по договорной работе управления делами готовит договор (контракт) с использованием типовой формы договора, принятой в Учреждении (Приложения №2, № 3, № 4, №5, №6, №7, №8, № 9 к настоящему Положению), или исходя из содержания и специфики правоотношений, возникающих в каждом конкретном случае.

3.2. Договоры о проведении государственной и негосударственной экспертизы оформляются и подписываются только в электронной форме. Остальные договоры по согласованию сторон могут оформляться и подписываться как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

3.3. Договор о проведении государственной и негосударственной экспертизы, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП), направляется контрагенту в электронной форме для подписания с его стороны с использованием личного кабинета заявителя в АС.

Специалист сектора по договорной работе осуществляет контроль подписания договора о проведении государственной и негосударственной экспертизы ЭП со стороны контрагента.

3.4. Договоры на бумажном носителе подлежат визированию со стороны специалиста сектора по договорной работе управления делами.

В необходимых случаях договоры визируются юристом Учреждения в срок не более двух рабочих дней.

Завизированный договор и приложения к нему представляются директору Учреждения для рассмотрения и подписи в срок не более одного рабочего дня.

Договоры, оформленные на бумажном носителе, подписанные со стороны Учреждения, в двух экземплярах передаются (направляются) контрагенту для подписания с его стороны.

Специалист сектора по договорной работе осуществляет контроль возврата подписанного со стороны контрагента экземпляра договора на бумажном носителе.

3.5. Общий срок оформления договора не должен превышать трех рабочих дней.

4. Учет договоров

4.1. В секторе по договорной работе управления делами договору присваивается порядковый номер с добавлением буквы-кода по видам услуг и текущего года.

Буквы-коды для договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства – «Э», «ЭД» или «ЭЦ».

Буквы-коды для договоров на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства – «Д» или «Ц».

Буква-код для договоров на проведение негосударственной экспертизы – «НЭ».

Буква-код для договоров на проведение публичного технологического и ценового аудита – «ТА»

Буква-код для договоров субподряда с привлеченными организациями и физическими лицами (в рамках исполнения договоров, по которым Учреждение является исполнителем) – «СЭ».

Буква-код для договоров на оказание экспертно-консультационных услуг по проверке сметной документации объектов ремонта, эксплуатации, модернизации, благоустройства, технического перевооружения – «ЦУ»

Буква-код для договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации на снос объекта капитального строительства - «СН»

Буква-код для договоров на экспертное сопровождение – «ЭС»

4.2. Учет договоров ведется в АС специалистами сектора по договорной работе управления делами.

4.3. На основании электронной заявки специалистом сектора по договорной работе управления делами в АС создается и заполняется электронная карточка договора, в которой содержатся следующие данные:

- номер и дата договора;
- статус договора;
- наименование контрагента;
- предмет договора;
- стоимость работ;
- порядок расчетов;
- срок оказания услуг.

4.4. Договоры, по которым Учреждение выступает исполнителем, подписанные в электронной форме и на бумажном носителе после их подписания со стороны организации-контрагента, подшиваются и хранятся в секторе по договорной работе управления делами.

Договоры, по которым Учреждение выступает заказчиком, договоры подряда (субподряда) и иные гражданско-правовые договоры, подписанные в электронной форме и на бумажном носителе, после их подписания со стороны организации-контрагента, подшиваются и хранятся в Финансово-экономическом отделе управления делами Учреждения.

4.5. В процессе контроля за исполнением заключенных Учреждением договоров специалистом сектора по договорной работе отслеживаются и вносятся в электронную карточку АС соответствующего договора данные:

- о выставленном счете на оплату;
- о поступившей оплате;
- о ходе исполнения;
- о заключении дополнительных соглашений;
- о подготовке и подписании контрагентом акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Специалист сектора по договорной работе управления делами готовит для директора Учреждения справки о ходе исполнения заключенных договоров два раза в месяц.

4.8. В процессе учета и контроля за исполнением заключенных Учреждением договоров специалист сектора по договорной работе управления делами взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений Учреждения, которые обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять ему запрашиваемую информацию.

5. Активирование услуг, оказанных по договору

5.1. Акты сдачи-приемки по договорам (контрактам), по которым Учреждение выступает исполнителем, готовятся специалистом сектора по договорной работе управления делами в срок не более одного рабочего дня со дня присвоения экспертному заключению номера.

Подготовленные акты направляются контрагенту для подписания их в электронной форме, и (или) передаются контрагенту в 3-х экземплярах на бумажных носителях.

После подписания контрагентом акта (возвращения контрагентом подписанных с его стороны 3-х экземпляров актов на бумажном носителе): 2 экземпляра акта подшиваются и хранятся: один - в секторе по договорной работе управления делами, второй – в Финансово-экономическом отделе управления делами, а один экземпляр подписанного акта возвращается контрагенту (в случае его подписания на бумажном носителе)

5.2. Акты сдачи-приемки по договорам (контрактам), полученных от контрагентов, по которым Учреждение выступает заказчиком, подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе управления делами Учреждения.

6. Порядок временного хранения документов

	Документ	Вид документа	Подразделение	Ответственный за хранение документа до передачи в архив
1	Карточка-задание	оригинал	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
2	Договор с приложением расчета стоимости (Учреждение – исполнитель)	оригинал	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
3	Договор (Учреждение – заказчик)	оригинал	Финансово-экономический	главный бухгалтер

			отдел	
4	Иные гражданско-правовые договоры	оригинал	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер
5	Договоры подряда (субподряда) с контрагентами	оригинал	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер
6	Учредительные документы и иные документы контрагентов по договорам, где Учреждение является исполнителем	копии (заверенные печатью организации либо нотариально заверенные копии)	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
7	Акты сдачи-приемки	оригинал копия или оригинал	финансово-экономический отдел сектор по договорной работе	главный бухгалтер заведующий сектором по договорной работе

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
И.Е. Горячев

КАРТОЧКА - ЗАДАНИЕ

на разработку и оформление договора (контракта) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

№№ п/п	Наименование условий для оформления договора (контракта)	Данные об организации (физическом лице), условия для оформления договора (контракта)
1.	Предмет договора, вид услуг	Государственная экспертиза
2.	Наименование, юридическо- правовой статус, банковские реквизиты ИНН, копия св-ва о государственной регистрации, юридический адрес, контактные телефоны (факс) контрагента - для юридического лица и паспортные данные - для физического лица	Реквизиты прилагаются
3.	Порядок определения стоимости услуг, наличие Приложений к договору (контракту) по определению стоимости, порядок расчетов	Расчет прилагается Предоплата - _____
4.	Сроки оказания услуг	
5.	Особые условия по отношению к текстам типовых договоров	
6.	Прочие условия	
7.	Инвестор	Собственные средства застройщика

Карточку заполнил:

_____ (должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____/Э – 20
_____ /ЭД – 20
_____ /ЭЦ – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п. 1.2 настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1 настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 42 (30, 20) рабочих дня.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4 настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

ИЛИ

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п. 2.2 настоящего договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4 настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет ВИС уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1 настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается ЭП уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;
- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный ЭП уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его ЭП уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость; – ПРИ РАССМОТРЕНИИ СД

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками

Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;
- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____/Д – 20
_____ /Ц – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту: « _____ » (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация содержит сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;
- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 4
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____/НЭ – ___

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 42 рабочих дня.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п.2.2 настоящего договора и завершается направлением Заказчику заключения негосударственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения.

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение негосударственной экспертизы, содержащее выводы:

- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ

к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения негосударственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении негосударственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 5
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № ____/ТА-20

г. Москва

« ____ » _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется провести публичный технологический и ценовой аудит инвестиционного проекта, указанного в п.1.2. настоящего договора (далее – аудит), и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

1.2. Исполнитель проводит **публичный технологический и ценовой аудит на 1-м этапе (или публичный технологический аудит на 2-м этапе) инвестиционного проекта:**
« _____ ».

2. Стоимость проведения аудита и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 20%. (Приложение №1 к настоящему договору).

2.2. Оплата стоимости проведения аудита производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата стоимости проведения аудита осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок проведения аудита

3.1. Проведение аудита начинается после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и завершается направлением (вручением) заключения Заказчику.

3.2. Срок проведения аудита составляет 60/75 дней и начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае обнаружения в документах неточностей и (или) технических ошибок, Исполнитель в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора, направляет Заявителю уведомление о выявленных недостатках. Срок для устранения Заказчиком недостатков не должен превышать 15 дней со дня получения уведомления об их наличии.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения аудита или Заказчик не устранил недостатки в установленный п. 3.3. настоящего договора срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата рассмотрения документов, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата проведения аудита;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата проведения аудита на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата проведения аудита. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения аудита

4.1. О передаче результата проведения аудита Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата проведения аудита.

4.2. Результатом проведения аудита является заключение (положительное или отрицательное).

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленным документам.

4.4. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре (раздел 9 – «Реквизиты и подписи Сторон»), акт сдачи-приемки результата проведения аудита. Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки результата оказанной услуги, либо письмо не вручено оператором почтовой связи и возвращено Исполнителю.

4.5. В течение 10 рабочих дней после окончания проведения аудита Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения аудита. О получении документов уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- по окончании проведения аудита получить документацию, представленную для проведения аудита;
- в установленный договором срок вносить изменения в представленные на проведение аудита документы с учетом выявленных Исполнителем недостатков (согласно п. 3.3. настоящего договора).

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю полный комплект документов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах (дополнительно документы могут представляться на электронном носителе);
- по требованию Исполнителя дополнительно предоставить указанное Исполнителем количество (не более 3-х) полных комплектов документов не позднее 5 рабочих дней с момента требования;
- оплатить проведение аудита в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат проведения аудита, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата проведения аудита;
- при получении результата проведения аудита представителем Заказчика предоставить Исполнителю оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом).

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика представления документов на электронном носителе;

- передавать перечень недостатков, согласно п. 3.3. настоящего договора, по документам, как Заказчику, так и представителю Заказчика в случае, если данные представителя указаны в заявлении на проведение аудита.

5.4. Исполнитель обязуется:

- проводить аудит качественно;
- проводить аудит в установленный настоящим договором срок;
- во время проведения аудита принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения аудита;
- принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением аудита.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость проведения аудита в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Стороны признают, что договор оформленный в виде электронного документа, подписанный электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеет равную юридическую силу с договором на бумажном носителе, подписанным уполномоченными представителями Сторон и заверенными оттисками печатей (независимо от того существует такой договор на бумажном носителе или нет). При этом Стороны признают равнозначную юридическую силу за договором, подписанным аналогом собственноручной подписи, только в случае его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

Приложение № 6
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № ____ СЭ-__

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с пунктом 60.1.29 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», утвержденного протоколом Наблюдательного совета ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» от 06.09.2019 № 29, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по проведению экспертной оценки проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: _____ (далее по тексту – документация), на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий, и оценку соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, с подготовкой заключения по результатам выполненной экспертной оценки, и передать результат оказания услуги (заключение) Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказания услуги и оплатить оказанную услугу Исполнителю.

1.2. Экспертная оценка документации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги по настоящему договору составляет: _____ (_____), в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится по счету, выставяемому Исполнителем, в течение _____ рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки результата оказанной услуги. Оплата стоимости оказания услуги производится с учетом п. 5.3.3, п. 6.3, п. 7.1 настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Датой платежа является дата списания средств со счета Заказчика.

3. Сроки оказания услуги

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

3.2. Срок оказания услуги составляет _____ рабочих дней.

3.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения договора (в соответствии со с. 425 Гражданского кодекса РФ). Правоотношения Сторон по настоящему договору возникли с 10.01.2020 г.

4. Порядок сдачи и приема результата оказания услуги

4.1. Результатом оказания услуги Исполнителя является заключение по результатам проведенной экспертной оценки, которое передается Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме.

4.2. Заключение, передаваемое Заказчику в бумажной форме, должно быть подписано уполномоченным лицом Исполнителя.

4.3. Одновременно с передачей Заказчику заключения Исполнитель передает Заказчику весь комплект документации, полученный для оказания услуги.

4.4. Заказчик проверяет представленное Исполнителем заключение, и в случае обнаружения недостатков, сообщает Исполнителю о необходимости их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в течение пяти дней с момента получения сообщения Заказчика.

4.5. Передача результата оказания услуги от Исполнителя Заказчику оформляется актом сдачи-приемки результата оказанной услуги, который подписывается Сторонами в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему договору.

5.2. Обязанности Исполнителя:

5.2.1. Оказать услугу в срок, установленный настоящим договором;

5.2.2. При наличии замечаний к рассматриваемой документации представить Заказчику не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока оказания услуги полный перечень замечаний к рассмотренной документации на бумажном носителе и в электронной форме;

5.2.3. Оказать услугу с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Московской области;

5.2.4. Информировать Заказчика о ходе оказания услуги;

5.2.5. Информировать Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на срок и качество оказываемой услуги;

5.2.6. Принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги, не разглашать проектные решения и иную конфиденциальную информацию, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги по настоящему договору;

5.2.7. В случае, если Исполнителю в целях оказания услуги передаются персональные данные физических лиц, обрабатывать такие персональные данные в соответствии с действующим законодательством и принимать все необходимые меры физического, технического и организационного характера, соответствующие рискам, связанным с обработкой персональных данных, для защиты предоставляемых ему персональных данных от несанкционированного использования, раскрытия, повреждения и изменения;

5.2.8. Если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказываемой услуги, безвозмездно и в кратчайший срок исправить выявленные недостатки.

5.3. Права Заказчика:

5.3.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуги Исполнителем;

5.3.2. Требовать от Исполнителя устранения недостатков оказанной услуги;

5.3.3. В случае нарушения срока оказания услуги Исполнителем в одностороннем порядке удержать из суммы, подлежащей перечислению Исполнителю, пеню в размере 0,1% стоимости услуги за каждый день просрочки;

5.3.4. В случае выявления недостоверных сведений в результате оказанной услуги (заключения) требовать от Исполнителя возмещение затрат понесенных Заказчиком перед третьими лицами.

5.4. Обязанности Заказчика:

5.4.1. Предоставить по запросу Исполнителя документы и информацию, необходимые последнему для оказания услуги;

5.4.2. Принять результат надлежаще оказанной услуги по договору;

5.4.3. Оплатить принятые услуги в указанные настоящим договором сроки.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в подготовленном им заключении.

6.3. При нарушении Исполнителем срока оказания услуги Заказчик приобретает право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и удержать из суммы, подлежащей перечислению Исполнителю, пени в размере 0,1% стоимости услуги за каждый день просрочки.

7. Прочие условия

7.1. При выявлении в переданной Исполнителю документации в рамках настоящего договора недостатков (отсутствие (неполнота) необходимых документов, сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги, Исполнитель готовит результаты рассмотрения документации.

При этом расчет стоимости оказания Исполнителем услуги производится исходя из фактического объема экспертной оценки (в процентном отношении), о чем Сторонами оформляется акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

7.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7.5. Право собственности на результат оказания услуги по настоящему договору принадлежит Заказчику.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 7
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № ____ Ц/У – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание экспертно-консультационной услуги по проверке сметной документации _____ (далее - услуга).

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора
Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.3. При оказании услуги допускается внесение изменений в документацию, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. Срок для внесения Заказчиком изменений в документацию не может превышать 10 (десять) календарных дней, с момента уведомления Исполнителя.

В случае, если при оказании услуги выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, и т.п.), Исполнитель может направить Заказчику соответствующее уведомление и при необходимости установить срок устранения недостатков.

При этом срок оказания услуги, указанный в п. 3.1. настоящего договора, может быть продлен в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления со стороны Исполнителя, либо со стороны Заказчика.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результатом оказанной услуги, указанной в п. 1.2. настоящего договора, является заключение.

4.2. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя. По просьбе Заказчика результат оказанной услуги может быть оформлен в бумажной форме.

4.3. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформленный в виде электронного документа, подписанный электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеет равную юридическую силу с актом сдачи-приемки результата оказанной услуги на бумажном носителе, подписанным уполномоченными представителями Сторон и заверенными оттисками печатей (независимо от того, существует такой акт на бумажном носителе или нет). При этом Стороны признают равнозначную юридическую силу за актом сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанным аналогом собственноручной подписи, только в случае его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании.

Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

4.5. Исполнитель имеет право передать представителю Заказчика или направить через оператора почтовой связи в адрес Заказчика указанный в настоящем договоре (раздел 9 – «Реквизиты и подписи Сторон») акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на бумажном носителе для его подписания уполномоченным представителем Заказчика.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки результата оказанной услуги, либо письмо не вручено оператором почтовой связи и возвращено Исполнителю.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в документацию.

5.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять Исполнителю в кратчайшие сроки всю имеющуюся документацию и информацию, необходимую для оказания услуги по настоящему договору, в электронной форме в формате .PDF;

- до оформления заключения предоставить Исполнителю комплект сметной документации в электронной форме;

- принять результат оказанной услуги и при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

- при получении заключения представителем Заказчика предоставить Исполнителю оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо

надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом);

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему договору;
- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;
- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате и (или) предоставлению измененной и дополненной в ходе оказания услуги документации в электронной форме, не передавать результат оказанной услуги.
- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

5.4. Исполнитель обязуется:

- оказать услугу качественно и в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора;
- если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество, безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки.
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Стороны признают, что договор оформленный в виде электронного документа, подписанный электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеет равную юридическую силу с договором на бумажном носителе, подписанным уполномоченными представителями Сторон и заверенными оттисками печатей (независимо от того существует такой договор на бумажном носителе или нет). При этом Стороны признают равнозначную юридическую силу за договором, подписанным аналогом собственноручной подписи, только в случае его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 8
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____ СН – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства: « _____ » (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок

оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в документацию; внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;
- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иных документов, представленных для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 9
к Положению о порядке заключения и учета договоров
в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____/ЭС – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по экспертному сопровождению проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: « _____ » (далее - услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их.

Услуги включает в себя:

- оценку соответствия изменений, вносимых в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

- государственную экспертизу изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, предусмотренных частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения).

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуг определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%. Стоимость оказания услуг при заключении договора определяется из расчета срока действия договора на 1 (один) год.

2.2. Оплата стоимости оказания услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуг, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок действия договора и срок оказания услуг

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

Заказчик не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия настоящего договора вправе уведомить Исполнителя о намерении продлить срок действия договора. В таком случае Исполнитель готовит дополнительное соглашение к настоящему договору о продлении его срока действия, но не более, чем на 1 (один) год с расчетом увеличения стоимости услуги.

3.2. Срок оказания услуг начинается после подписания настоящего договора, внесения Заказчиком платы за оказание услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления Заказчиком документов, указанных в пункте 17.3 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 17.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, проводится оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (без проведения проверки сметной стоимости)

В течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (включая проведение проверки сметной стоимости).

3.4. Срок оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения может быть продлен Исполнителем не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более разделов проектной документации.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результаты оказанных услуг оформляются в электронном виде. О передаче результатов оказанных услуг Сторонами подписываются акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг, оформляются в виде электронных документов, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатами оказанных услуг являются заключения:

- заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;
- заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

4.3. Исполнитель передает результаты оказанных услуг Заказчику путем их размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.4. Акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг, подписанных электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещаются в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результатов оказанных услуг.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуг.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF. Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- оплатить оказание услуг в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результаты оказанных услуг, подписав в установленном настоящим договором порядке, акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результаты оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услуги в установленные настоящим договором сроки;

- во время оказания услуг принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуг;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуг;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключениях в момент приемки результатов оказанных услуг Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуг в размере, установленном настоящим договором;

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то

представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области с соблюдением претензионного порядка.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуг.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон