



Государственное автономное учреждение Московской области
«Московская областная государственная экспертиза»

117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46

тел./факс: (495) 333-94-19, e-mail: adm@moexp.ru

14.05.2018 № 1783 Р/1

На № _____ от _____

Руководителям организаций

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 и приказом Минстроя России от 22.02.2018 № 115/пр утверждены Правила формирования и Порядок ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - ЕГРЗ).

Правилами и Порядком предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы) и иные представленные для проведения экспертизы документы являются неотъемлемой частью сведений и документов, которые размещаются в ЕГРЗ.

Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства утверждены приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр (далее – Требования).

Требованиями предусмотрено, что электронные документы в форматах doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods должны:

- а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе;
- б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
- в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
- д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также

041193 *

"подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления);

ж) быть подписаны лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

По результатам проведения государственной экспертизы документация должна быть откорректирована по замечаниям экспертизы и оформлена в соответствии с Требованиями.

Отсутствие откорректированной по замечаниям экспертизы и оформленной в соответствии с Требованиями документации за 5 дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы не позволит провести регистрацию документации в ЕГРЗ и будет являться основанием для подготовки отрицательного заключения или расторжения договора с подготовкой результатов рассмотрения.

Директор



И.Е.Горячев